

**Divorcio Parte I**  
**DIVORCIO POR SEPARADO CON HIJOS MENORES**  
**CONDADO DE MILWAUKEE**

**TARIFAS DE REGISTRO (\$0, con dispensa de pago aprobada de ambas partes)**

- \$198

**TARIFAS DE ERVICIO (\$0, con una dispensa de pago aprobada)**

- \$60.00 – para el servicio en persona de Milwaukee County Sheriff

**FORMAS Y COPIAS NECESARIAS**

- Citación Sin Hijos Menores (*6 copias*)
- Petición Sin Hijos Menores (*6 copias*)
- Addendum de la Petición Confidencial (*0 copias*)
- ¿Hay desacuerdos sobre los hijos, las facturas, la vivienda, etc.? ¿Quiere una orden de la corte para resolverlos?
  - Si su respuesta es sí, complete la Orden para Mostrar Causa para Alivio Temporal y una Declaración Jurada para Alivio Provisional con Hijos Menores (*6 copias*)
- Petición para Dispensa de Pago, si es aplicable.

**COMO SOLICITAR UNA DISPENSA DE PAGO**

1. Llene la Petición de Dispensa de Pago.
  - Fírmela enfrente de un notario público (disponible en la Sala104).
  - Traiga prueba de sus ingresos mensuales o beneficios públicos.
2. **Legal Resource Center** – asistirá con imprimir la prueba de FoodShare (**Quest card no se considera como prueba**).
3. **Sala 609–Chief Judge’s Office** aprobará o negará la Dispensa de Pago.

**COMO REGISTRAR LOS PAPELES DE DIVORCIO**

**1. Sala104 – Clerk of Courts Office**

- Registre los documentos con el cajero.
- Pague la tarifa de registro o presente la dispensa de pago aprobada.

**2. Sala 707 – Family Court Commissioner**

- El Secretario de la Corte le dará una fecha temporal para la audiencia en la corte (si es solicitada)
- Usted recibirá una Fecha de Terminación Administrativa (Administrative Dismissal Date). Esta no es una fecha de la corte–es una fecha de plazo final. El caso se dará por terminado si *toda* la documentación restante no es completada para esta fecha.
- Usted recibirá información sobre cómo completar una Clase de Educación para Padres requerida.

**3. Room 101 – Child Support Services**

- Si usted o su cónyuge han recibido beneficios públicos, entregue una copia de la Citación y Petición (y solicite una orden temporal, si es aplicable) a Child Support Services.

**4. La otra parte debe ser servida personalmente con los papeles dentro de los 90 días del registro o el divorcio puede ser descartado.**

- **Sala102, Safety Building–Sheriff’s Department:** si la otra parte vive en el Condado de Milwaukee O, servicio privado
- Si la otra parte no vive en el Condado de Milwaukee, comuníquese con el Sheriff’s Department donde vive o arregle servir los documentos con un servicio privado.

**COMO COMPLETAR LA DOCUMENTACIÓN RESTANTE**

- Programe su Clase de Educación de Padres.
- Póngase en contacto con Milwaukee Justice Center al teléfono (414-278-2912) para hacer una cita para su documentación de la “Parte 2.” La ayuda con la Parte 2 de divorcio **sólo** es disponible con una cita programada; no hay citas disponibles sin turno previo.
- Traiga su Divulgación Financiera (una por cada persona) y la hoja de Plan de Crianza (Parenting Plan) completadas a su cita para la Parte 2.

